

TOTAL
TNAV



توتال تی ام اس

مجموعه‌ای از راه حل‌های هوشمندانه و مدیریتی برای شرکت‌های حمل و نقل بین‌المللی





توتال سکوی خلق آینده

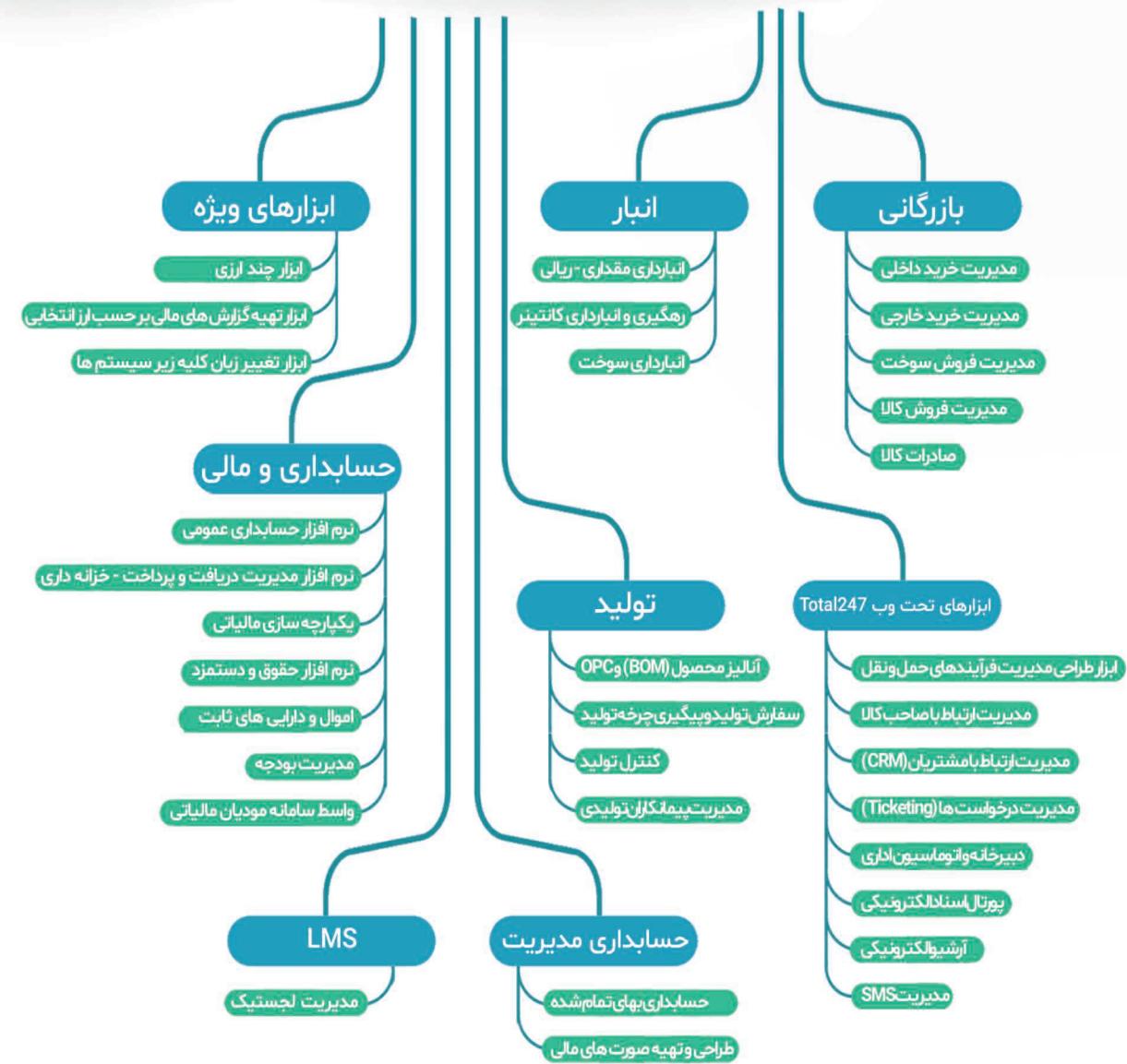
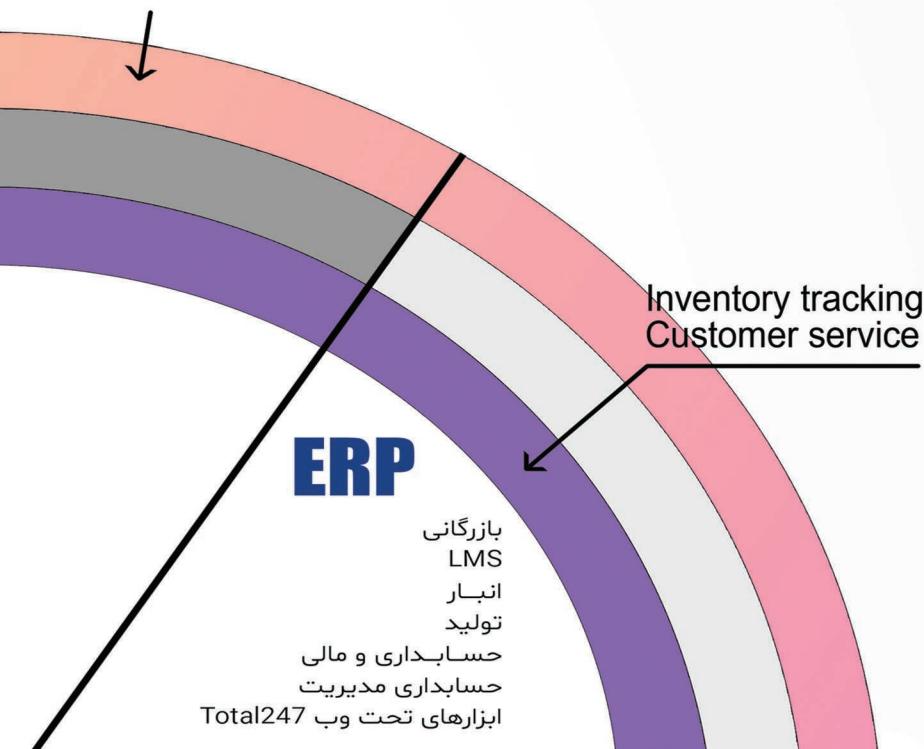


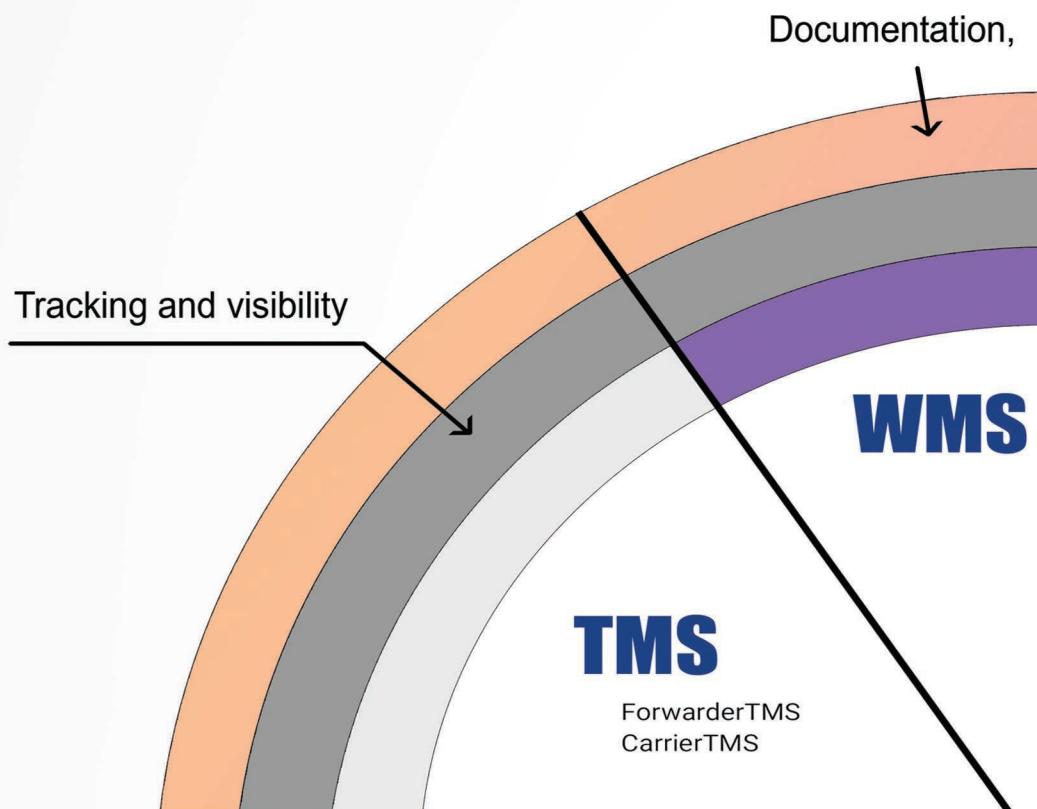
درباره ما

فعالیت این شرکت از سال ۱۳۸۲ و همزمان با ورود فناوری های نوین اطلاعات به حوزه صنعت حمل و نقل بین المللی آغاز گردید. با توجه به زمینه های روبه گسترش کاربرد فناوری های اطلاعات و هوش مصنوعی، به مرور فعالیت های این شرکت در بسیاری از سازمان ها و شرکت ها توسعه یافت، به گونه ای که هم اینک با در اختیار داشتن نزدیک به ۴۰ کارشناس متخصص کلیه فعالیت های مرتبط با هوش مصنوعی را در شرکت های مهم حمل و نقل بر عهده دارد.

توtal بعنوان بزرگترین شرکت طراحی نرم افزارهای مدیریت هوشمند صنعت حمل و نقل بین المللی (**Total4Plus**) در ایران، در راستای توسعه پایدار صنعت معظم حمل و نقل بین المللی، برنامه، اهداف و استراتژی های خود را در زمینه اجرای طرح های توسعه ای به منظور افزایش حجم تولیدات، تنوع بخشی به سبد محصولات و تکمیل زنجیره ای ارزش محصولات تولیدی تدوین نموده است. همچنین اجرای پروژه های رفع تنگناهای تولید جهت دستیابی به ظرفیت های طراحی و توسعه را سرلوحه برنامه های اجرایی خود قرار داده است.

reporting and analytic





ForwarderTMS

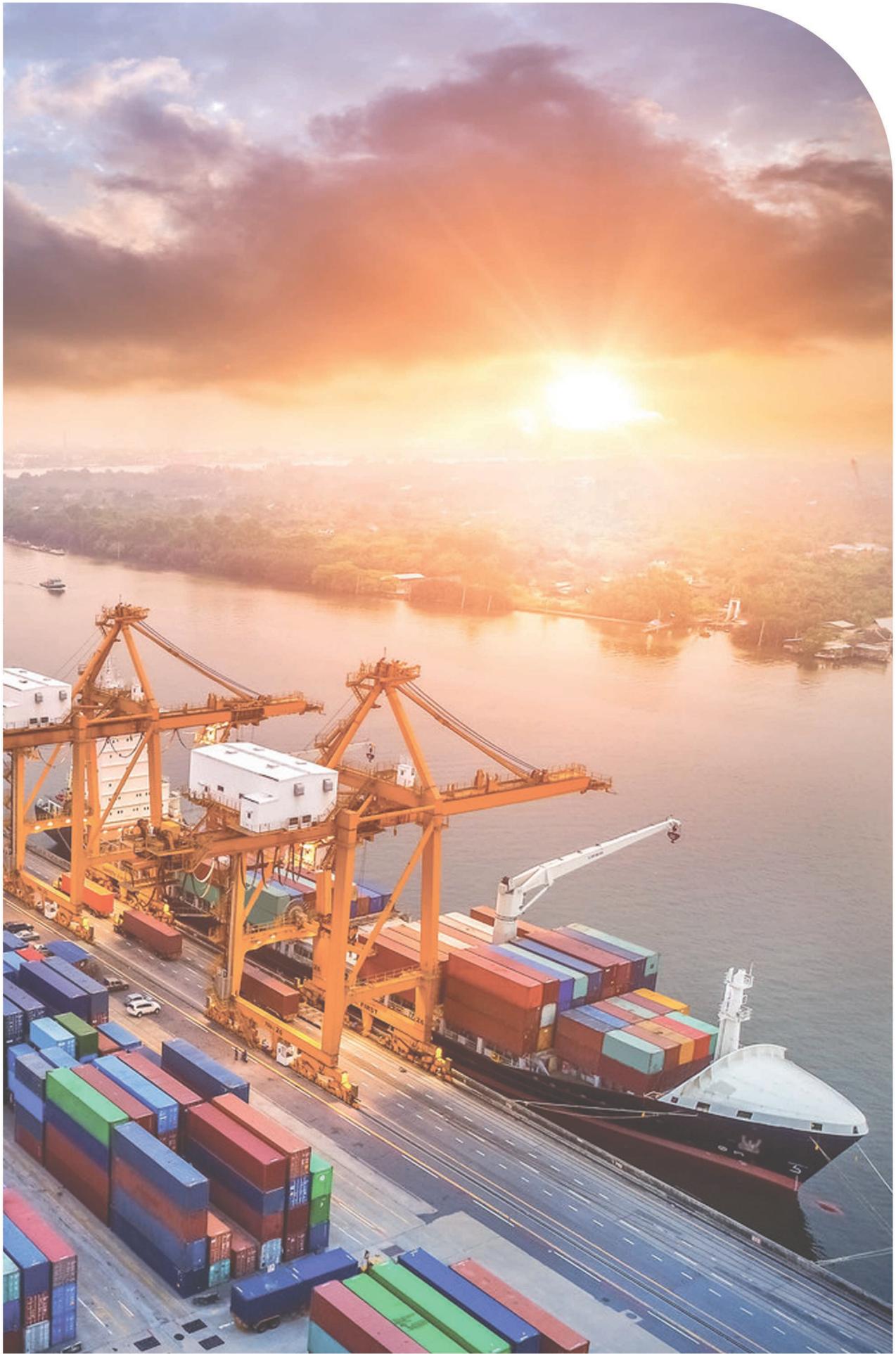
- اعلام، ترخ به مشتری
- فروش خدمات حمل
- مدیریت قراردادها
- مدیریت عملیات فورواردری حمل و نقل بین المللی
- مدیریت حمل و نقل چندوجهی (ترکیبی) (MM).
- حمل و نقل جاده ای بین المللی
- حمل و نقل داخلی - داخلی
- حمل و نقل دریایی بین المللی
- حمل و نقل هوایی بین المللی
- حمل و نقل ریلی بین المللی
- حمل و نقل فورواردری خودرو - شاسی
- حمل و نقل فورواردری سوخت - بین المللی
- برنامه ریزی حمل و نقل
- آنالیز ترخ حمل
- حسابداری بهای تمام شده حمل و نقل

CarrierTMS

- حمل و نقل کریری جاده ای
- حمل و نقل داخلی - بار عمومی
- قرارداد رانندگان
- مدیریت کارتنه تیر
- لوجستیک داخلی و برنامه حمل و نقل عمومی بار
- مدیریت ناوگان
- مدیریت کشتیرانی - لاین
- مدیریت واگن
- مدیریت حمل و نقل هوایی
- حمل و نقل کریری سوخت - بین المللی
- حمل و نقل داخلی - سوخت
- مدیریت تانکرها
- حمل و نقل نفت
- مدیریت بارگیری و تخلیه
- نگهداری و تعمیرات - ماشین آلات

WMS

مدیریت و اجاره انبار



مدیریت کشتیرانی
(Line & Feeder)

حمل و نقل کریری و
مدیریت ناوگان

حمل و نقل ریلی و
مدیریت واگن

رهگیری محموله

هوشمندی تجاری

تowtal گام به گام با شماست



| تهییه نرم افزار، خدمات حرفه ای، پشتیبانی همه جانبی
| و مدل استقرار موفق، تضمین آینده دیجیتال شما

CARRIER TMS

- مدیریت حمل و نقل هواپی
- حمل و نقل داخلی - بار عمومی - سوخت
- مدیریت واگن
- مدیریت تانکرها
- حمل و نقل نفت
- حمل و نقل کربی سوخت - بین المللی
- نگهداری و تعمیرات - ماشین آلات
- لجستیک داخلی و برنامه حمل و نقل عمومی بار
- حمل و نقل کریری جاده ای
- قرارداد رانندگان
- مدیریت کارنہ تیر
- مدیریت ناوگان
- مدیریت کشتیرانی - لاین
- مدیریت بارگیری و تخلیه



بازرگانی، LMS و انبار

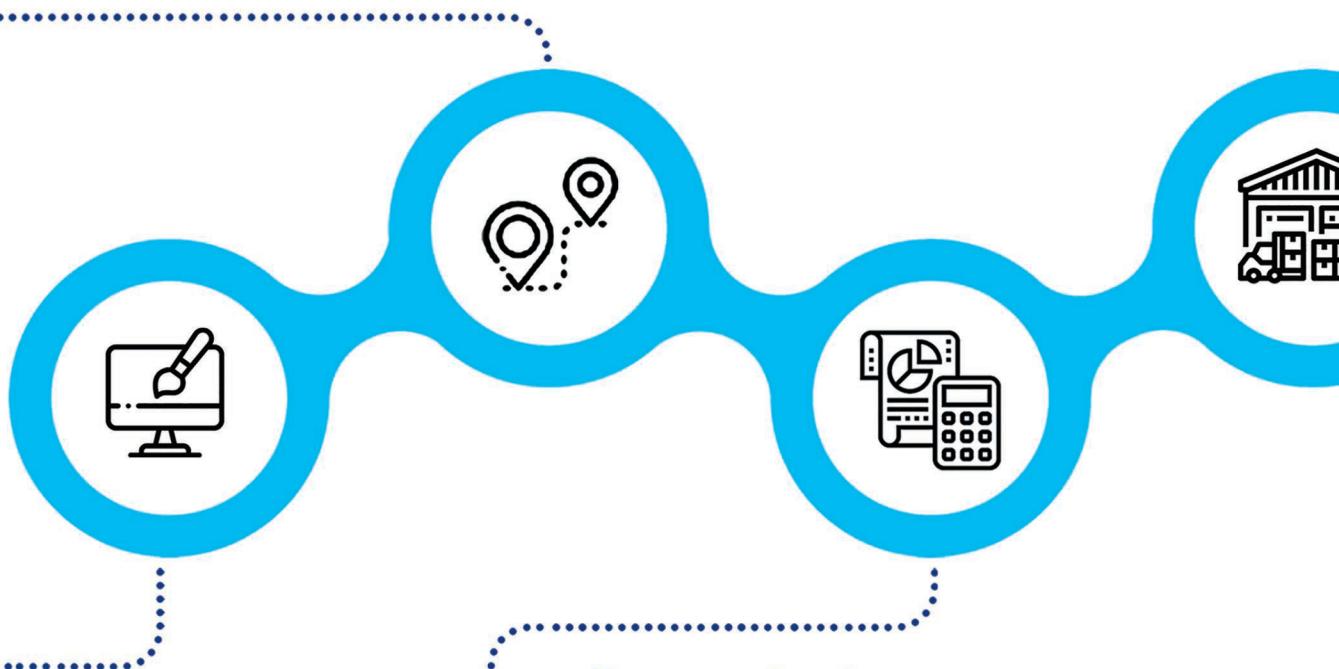
- مدیریت خرید داخلی
- مدیریت خرید خارجی
- مدیریت فروش سوخت
- انبارداری مقداری - ریالی
- رهگیری و انبارداری کانتینر
- مدیریت فروش کالا
- مدیریت لجستیک
- انبارداری سوخت
- صادرات کالا

- ابزار طراحی مدیریت فرآیندهای حمل و نقل
- مدیریت ارتباط با صاحب کالا
- مدیریت ارتباط با مشتریان (CRM)
- مدیریت درخواست‌ها (TICKETING)
- دبیرخانه و اتوماسیون اداری
- پورتال اسناد الکترونیکی
- آرشیو الکترونیکی
- مدیریت SMS

نمایش املاک پویا گزند...

FORWARDER TMS

- حمل و نقل ریلی بین المللی
- حمل و نقل فورواردی خودرو-شاسی
- حمل و نقل فورواردی سوخت-بین المللی
- اعلام نرخ به مشتری
- فروش خدمات حمل
- مدیریت قراردادها
- مدیریت عملیات فورواردی حمل و نقل بین المللی
- برنامه ریزی حمل و نقل
- مدیریت حمل و نقل چندوجهی (ترکیبی) (MM)
- آنالیز نرخ حمل
- حمل و نقل جاده‌ای بین المللی
- حمل و نقل جاده‌ای - داخلی
- حمل و نقل دریایی بین المللی
- حمل و نقل هوایی بین المللی
- حسابداری بهای تمام شده حمل و نقل



ابزار های ویژه و طراحی

- ابزار چند ارزی
- استفاده از ارزهای مختلف تمام زیر سیستم‌ها
- ابزار تهیه گزارش‌های مالی بر حسب ارز انتخابی
- ابزار تغییر زبان کلیه زیر سیستم‌ها
- طراحی فرآیند کسب و کار
- طراحی کدینگ و فرآیندهای مالی
- یکپارچه سازی حسابداری مبتنی بر رویه های موجود مشتری

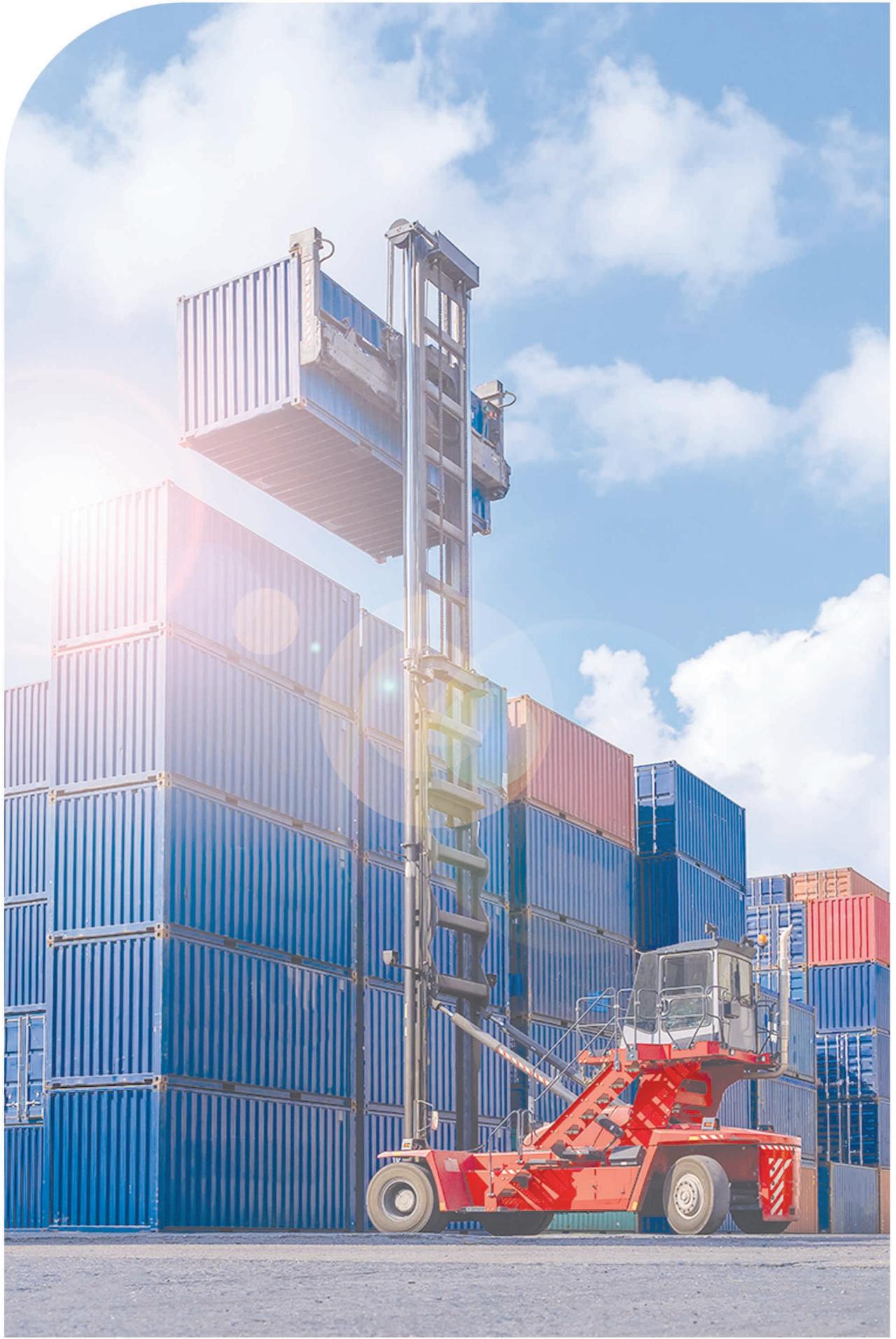
حسابداری و مالی

- نرم افزار مدیریت دریافت و پرداخت - خزانه داری
- نرم افزار حسابداری عمومی
- یکپارچه سازی مالیاتی
- نرم افزار حقوق و دستمزد
- اموال و دارایی‌های ثابت
- واسطه سامانه مودیان مالیاتی
- مدیریت بودجه



FORWARDER

فورواردر





استعلام نرخ

- ۱ ثبت استعلام نرخ برای حمل بار براساس شهر مبدأ و مقصد، نوع کالا، شیوه های حمل، وزن بار و وسیله حمل، ایستگاه بارگیری و تخلیه.
- ۲ ارائه مبلغ پیشنهادی با امکان تعیین نوع ارز و انتخاب صاحب کالا
- ۳ انتخاب شیوه های حمل با توجه به دسترسی کاربر
- ۴ اتصال استعلام به اطلاعات بار فورواردی
- ۵ امکان الحق مستندات استعلام نرخ
- ۶ امکان بازنگری استعلام نرخ و مشخص نمودن دلیل بازنگری
- ۷ بایگانی استعلام نرخ با قابلیت مراجعه و جستجو به بایگانی
- ۸ امکان تایید مشتری و درج توضیحات تکمیلی توسط مشتری
- ۹ انتخاب کاربر ذینفع و تعیین دسترسی متفاوت این کاربر
- ۱۰ امکان ابطال استعلام نرخ به همراه دسترسی مربوط به فرآیند استعلام نرخ
- ۱۱ امکان کپی استعلام نرخ و اصلاح آن براساس شیوه حمل و اطلاعات درخواست حمل جدید با قابلیت جستجوی استعلام های کپی شده. قابلیت چاپ با امکان انتخاب شرح از لیست و دریافت خروجی بصورت pdf و jpeg و word



اعلام نرخ

- ۱ امکان مشاهده استعلام های ثبت شده براساس دسترسی های کاربر فعلی، ذینفع و مجوزهای دسترسی تعیین شده بر روی شیوه حمل.
- ۲ امکان الحق و بایگانی مستندات به ازای استعلام با توجه به دسترسی کاربر
- ۳ چت سازمانی
- ۴ امکان انتخاب اعلام نرخ از سابقه نرخ های قبلی براساس شیوه حمل، مسیر حمل، وسیله حمل و بازه تاریخی
- ۵ امکان انتخاب نرخ براساس تعریف حمل براساس شیوه حمل، مسیر حمل، وسیله حمل، تناز و بازه تاریخی
- ۶ در زمان ثبت اعلام نرخ بصورت ارزی
- ۷ امکان مشخص نمودن مدت زمان اعتبار
- ۸ قابلیت چاپ با امکان انتخاب شرح از لیست تعریف شده با ترتیب اولویت بندی دلخواه و استخراج بصورت pdf و word و jpeg

آنالیز نرخ حمل

- ۱ ثبت تعریف براساس مسیر حمل، شیوه حمل، تناز، زمان حمل و مشخص نمودن بازه تاریخی
- ۲ امکان دریافت اطلاعات از اکسل با قالب مشخص
- ۳ گزارش آماری و تحلیلی از تعریف حمل جهت مشاهده تعداد دفعات استفاده شده و ...
- ۴ گزارش آماری استعلام های باز، استعلام هایی که منتهی به قرارداد شده اند و استعلام هایی که بسته شده است.

سیستم قراردادهای حمل و نقل بین المللی

۱ قرارداد با صاحب کالا

- عقد قرارداد حمل فورواردری با صاحب کالا
- برنامه ریزی اجرای قرارداد و طریقه حمل
- بودجه بندی و کنترل انحرافات
- مشخص کردن مبالغ قرارداد، شرایط و نحوه پرداخت

۲ قرارداد با راننده

- عقد قرارداد و تعریف پارامترهای مرتبط با قرارداد
- مشخص کردن هزینه‌های حمل و کمیسیون دریافتی
- ثبت ضمانت‌های دریافتی
- تعریف انواع هزینه‌های مرتبط با قرارداد، شرایط و نحوه پرداخت
- ثبت وارزیابی رانندگان

۳ قرارداد با سازمانها

- قرارداد با کشتیرانی و مشخص نمودن شرایط قرارداد
- قرارداد با بیمه و شرایط بیمه CMR و
- قرارداد با سایر ارگانها

۴ آرشیو و گزارش‌ها

- آرشیو دیجیتالی قراردادها
- گزارش گیری تحلیلی و آماری
- گزارش از وضعیت و مرحله حمل کالا
- گزارش از انحراف برنامه ریزی قراردادها
- عملکرد واقعی رانندگان
- گزارش از وضعیت قراردادها



حمل و نقل فورواردری

- ۱ مدیریت فرآیند برگه BL
- ۲ ثبت قرارداد و توافقات با صاحب کالا
- ۳ ثبت اطلاعات اینویس، کانتینرها و اطلاعات کالا
- ۴ ثبت و پرینت برگه های اعلامیه حمل و اعلامیه ورود
- ۵ ثبت اطلاعات مربوط به ردیف ترجیصیه، اظهارنامه گمرکی و قبض انبار
- ۶ مدیریت اعلام وصول پروانه های گمرکی و بیمه های تضمین ترانزیت
- ۷ ثبت اطلاعات مربوط تخلیه محموله و هزینه های فورواردری
- ۸ رصد هزینه ها و مصارف هر کانتینر
- ۹ کنترل دموزار خطوط کشتیرانی و رانندگان
- ۱۰ بستن حساب هر پروژه حمل و سود و زیان (بر اساس حساب کالا، L/B و کانتینر)
- ۱۱ مشاهده اطلاعات آماری، درآمد ریالی، درآمد ارزی و سود و زیان هر سفر و محموله
- ۱۲ صدور صور تحساب به صورت ریالی و ارزی برای صاحب کالا و صدور فاکتور خدمات و هزینه
- ۱۳ کنترل و گزارشات کانتینر شامل: ورود و خروج کانتینر از مرزها، سفرها، درآمد و هزینه آن
- ۱۴ انتقال کلیه اسناد هزینه و درآمد بصورت خودکار به سیستم مالی (بر اساس الگوی تعریف شده در سیستم مالی)



مدیریت حمل و نقل بین المللی - ترکیبی

- ۱ مدیریت کامل فرآیند حمل چندوجهی
- ۲ ثبت بارنامه حمل ترکیبی (FBL)
- ۳ کنترل Agent در حمل صادراتی و وارداتی
- ۴ کنترل و مدیریت نوسانات ارز در فرآیند حمل
- ۵ شناسایی و مدیریت بهای تمام شده در بخش‌های مختلف حمل از جمله دریایی، ریلی، جاده‌ای و هوایی
- ۶ مدیریت نمایندگی‌های مختلف

حمل و نقل فورواردری کشتیرانی

- ۱ معرفی خطوط کشتیرانی و ثبت بارنامه کشتیرانی FBL - BL
- ۲ مشخص نمودن کانتینرها برگیری شده و اطلاعات مربوط به ترانشیپ
- ۳ ثبت و کنترل عملیات صادرات و ترانزیت کالاهای کانتینری
- ۴ ثبت اطلاعات مرتبط با هزینه‌ها، تعرفه‌ها، نرخهای ارزی، هزینه‌های THC، کرایه دریایی، سوئیچ بی ال واکستراورک
- ۵ انتقال کلیه اسناد هزینه و درآمد بصورت خودکار به سیستم مالی (بر اساس الگوی تعریف شده در سیستم مالی)
- ۶ کنترل گزارش‌های مربوط به ورود و خروج کانتینر از مرزها و بوکینگ کشتیرانی



حمل و نقل ترانزیت جاده ای

- ۱ مدیریت فرایند برگهای CMR
- ۲ مدیریت تخلیه و بارگیری محموله ها
- ۳ صدور بارنامه جاده ای و مدیریت کانتینرها
- ۴ مشخص نمودن شرکت بیمه گر CMR و هزینه های مرتبط با آن در مسیر رفت و برگشت
- ۵ امکان صدور سامانه برخط CMR در سامانه برخط سازی راهنمایی
- ۶ رصد هزینه ها و مصارف هر کانتینر
- ۷ کنترل دموراژ کانتینر مربوط به رانندگان
- ۸ صدور صور تحساب به صورت ریالی و ارزی برای صاحب کالا و صدور فاکتور خدمات و هزینه
- ۹ انتقال کلیه اسناد هزینه و درآمد بصورت خودکار به سیستم مالی (بر اساس الگوی تعریف شده در سیستم مالی)
- ۱۰ مشاهده اطلاعات آماری، درآمد ریالی، درآمد ارزی و سود و زیان هر سفر و محموله
- ۱۱ کنترل و گزارش گیری کانتینر شامل: ورود و خروج کانتینر از مرزها، سفرها، درآمد و هزینه آن

حمل و نقل ریلی

- ۱ مدیریت بارنامه ریلی و هزینه های آن
- ۲ مدیریت و کنترل کدهای اکسپدیتور ایران و CIS
- ۳ کنترل و مدیریت در خواستها و واگذاری واگن ها
- ۴ ثبت هزینه های مربوط به مسیرهای ایران و CIS
- ۵ مدیریت حرکت و توقفات واگن ها و کنترل ایستگاههای بارگیری
- ۶ انتقال کلیه اسناد هزینه و درآمد بصورت خودکار به سیستم مالی (بر اساس الگوی تعریف شده در سیستم مالی)

حمل و نقل بین المللی - هواپی

- ۱ صدور بارنامه هواپی HWBL و MWBL و ...
- ۲ کنترل لحظه به لحظه اطلاعات و تغییرات کانتینر
- ۳ مشخص نمودن خطوط هواپی، فرودگاه ها و انبارهای تخلیه مربوط به هر فرودگاه
- ۴ صدور قبض انبار هواپی
- ۵ ثبت اطلاعات مرتبط با هزینه ها، تعرفه ها و نرخ های ارزی برای پرونده های وارداتی، صادراتی و موارد خاص

مدیریت حمل و نقل داخلی و بین المللی - ترانزیت سوخت

- ۱ ثبت، کنترل و مدیریت عملیات حمل سوخت شامل نفت، گازوئیل و گاز
- ۲ ثبت بارنامه های CMR و بارنامه داخلی، پلیس راهی و بارنامه شرکت نفت
- ۳ ثبت و کنترل تانکرها و شناسایی درآمد و محاسبه سود و زیان هر تانکر
- ۴ مدیریت حمل کریری و فورواردی سوخت
- ۵ کنترل میزان سوخت و افت بار در مبداء و مقصد
- ۶ مدیریت مبالغ اضافه تناز و پشت بارنامه
- ۷ کنترل ورصدهزینه های حمل سوخت
- ۸ انتقال کلیه اسناد هزینه و درآمد بصورت خودکار به سیستم مالی (بر اساس الگوی تعریف شده در سیستم مالی)

گزارش ها

- ۱ گزارش از عملکرد یک سفر
 - شامل اطلاعات بارگیری
 - درآمد ریالی و ارزی
 - اطلاعات بارنامه های صادر شده
 - ریز هزینه های انجام شده بر روی سفر
 - شناسایی سود و زیان ریالی و ارزی
- ۲ گزارش عملکرد یک محموله
 - قابلیت ایجاد انواع گزارش ها
 - گزارش آماری از سفرهای یک کانتینر
- ۳ مدیریت نوسانات ارز و حاشیه سود، کنترل هزینه ها
- ۴ گزارش و کنترل کانتینرهای تحويل نشده به کشتیرانی
- ۵ گزارش های تجمیعی



برنامه ریزی پیشرفته حمل و نقل

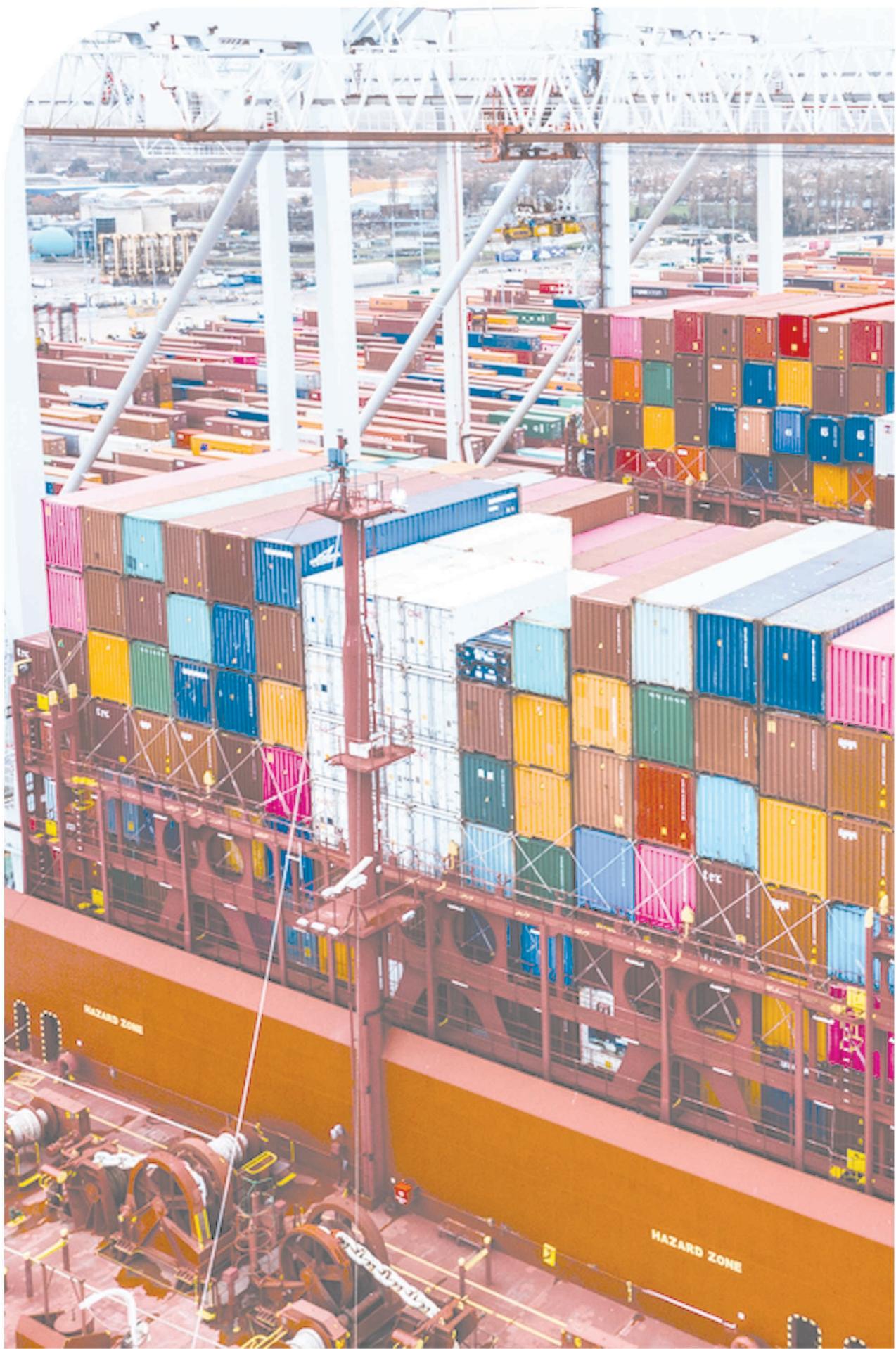
- ۱ ثبت سفارش حمل و پیگیری سفارش
- ۲ الصاق مدارک از نمایندگی ها و تعیین نوع و رصد کنترل های مربوط به مدارک
- ۳ برنامه ریزی حمل و مشخص نمودن مسیرها و مدل حمل (هوایی، دریایی، ریلی، جاده ای)
- ۴ ارائه گزارش های از وضعیت حمل و مکان بار و هر مرحله از سفر
- ۵ امکان مشاهده بهای تمام شده حمل بصورت لحظه ای در سطح صاحب کالا، شماره سفر، رفرنس هر مسیر و مدل حمل
- ۶ امکان ارائه گزارش از توقفات کانتینر به تفکیک مربوط به صاحب کالا، کشتیرانی و راننده یا شرکت کریر
- ۷ بستن حساب هر پروژه حمل و مدیریت سود و زیان (براساس صاحب کالا، L/B و کانتینر)

نرم افزار بودجه بندی و حسابداری بهای تعام شده حمل و نقل

- ۱ معرفی دوره های زمانی مختلف برای محاسبات قیمت تمام شده هر قرارداد حمل در فورواردری
- ۲ معرفی اطلاعات سفر و کانتینر و ارتباط با سیستم حسابداری
- ۳ تعریف ردیف و مراکز بودجه، امکان تخصیص و رزرو بودجه
- ۴ ورود و شناسایی اطلاعات هزینه ای به ازای هر سفر و کانتینر
- ۵ ارزیابی بودجه به تفکیک هر مسیر و مدل حمل
- ۶ کنترل بودجه با توجه به نیاز در پایین ترین سطح
- ۷ ثبت مکانیزه اسناد تسهیم و قیمت تمام شده خدمات در سیستم مالی
- ۸ محاسبه قیمت تمام شده هر پروژه
- ۹ محاسبه بهای تمام شده واقعی خدمات
- ۱۰ توانایی انجام بودجه بندی و رویه حسابداری بهای تمام شده پیمانکاری حمل براساس مبلغ ثابت و یا کارمزد
- ۱۱ محاسبه هزینه هر فعالیت در بخش برنامه ریزی و عملیات واقعی برای انجام محاسبات بهای تمام شده استاندارد واقعی
- ۱۲ محاسبه بهای تمام شده در سطح صاحب کالا، نوع حمل در حمل چند وجهی، کانتینر، وسیله حمل و قرارداد
- ۱۳ مشاهده بهای تمام شده بین دوره
- ۱۴ تجزیه و تحلیل سودآوری به ازای صاحب کالا، نوع حمل در حمل چند وجهی (دریایی، ریلی، هوایی و جاده ای)، کانتینر، وسیله حمل و قرارداد
- ۱۵ امکان گزارش گیری مقایسه ای و آلام های لازم جهت مقایسه بین بودجه نعیین شده و بهای تمام شده هر سفر و کانتینر



CARRIER
تیاماس کریری





حمل و نقل کریری

- ۱ مدیریت فرایند برگه‌های بارنامه CMR و بارنامه داخلی و امکان صدور سامانه برخط CMR
- ۲ ثبت اطلاعات خرید کارنه، ارسال کارنه به شعبات، فروش کارنه و ثبت اطلاعات حمل
- ۳ صدور و مدیریت درخواست: مجوز قرنطینه، دوزبلاغ و تسویه دوزبلاغ، صدور بارنامه خروج موقت
- ۴ کنترل و مدیریت تلکس و ویزای رانندگان
- ۵ مدیریت ماشین‌ها در مرز خروج و ورود، کنترل ثبت بیمه و کلوزهای بیمه با برابری
- ۶ کنترل تاخیر در تخلیه بار ماشین‌ها
- ۷ شناسایی درآمد و تسهیم هزینه‌ها در محموله‌های
- ۸ انتقال کلیه اسناد هزینه و درآمد بصورت خودکار به سیستم مالی (بر اساس الگوی تعریف شده در سیستم مالی)
- ۹ گزارش گیری مربوط به بارگیری‌های روزانه و اعلام وصول گمرک

قرارداد رانندگان

- ۱ ثبت اطلاعات مربوط به توافقات با راننده یا شرکت کریر از قبیل: کرایه پایه حمل، نرخ اضافه تناز و مدت زمان حمل
- ۲ مشخص نمودن پیش کرایه، پس کرایه و تاریخ سر رسید پس کرایه
- ۳ دریافت اطلاعات کامل راننده، اطلاعات ماشین و طرف مالی ماشین
- ۴ محاسبه خودکار اضافه تناز، کنترل کاپوتاز ماشین و ویزای رانندگان
- ۵ ثبت اطلاعات توافقی با راننده بابت برگشت کانتینر خالی
- ۶ شناسایی منابع درآمدی خدمات ارائه شده به رانندگان
- ۷ انتقال کلیه اسناد هزینه و درآمد بصورت خودکار به سیستم مالی (بر اساس الگوی تعریف شده در سیستم مالی)



مدیریت کشتیرانی (Line & Feeder)

- ۱ تعریف کشتی، ظرفیتهای بارگیری، مسیرهای کشتی و Rotation
- ۲ مدیریت ورود، خروج و موجودی کانتینرها و محاسبه اتمامات دموراژ
- ۳ ایجاد بوکینگ و اضافه کردن کانتینر به بوکینگ
- ۴ ثبت و مدیریت قرارداد مشتریان و اسناد مربوطه
- ۵ صدور بارنامه کشتیرانی و دریافت مانیفسٹ
- ۶ مدیریت بخش صادرات و Feeder از جمله ثبت:

 - صدور اعلامیه حمل و اعلامیه ورود
 - پروانه صادرات یا پروانه اظهار
 - برگه نظارت بر بارگیری
 - برگه تالی ترمینال
 - برگه نظارت بر توزین کانتینر
 - ثبت THC و هزینه عملیات تخلیه و ...

- ۷ ثبت عملیات تخلیه از کشتی، اخذ ترخیصیه، خروج از بندر، بازگشتن کانتینر خالی، تحویل کانتینر، خرید و فروش کانتینر
- ۸ ثبت Sea Waybill و Telex Release
- ۹ ثبت و بررسی انواع خسار
- ۱۰ امکان گرفتن خروجی برای سازمان بنادر و گمرک (EDI)
- ۱۱ کنترل و مدیریت بخش Idle
- ۱۲ انتقال کلیه اسناد هزینه و درآمد بصورت خودکار به سیستم مالی (بر اساس الگوی تعریف شده در سیستم مالی)

مدیریت بارگیری و تخلیه

- ۱ مشخص نمودن پورت های مربوط به تخلیه و بارگیری
- ۲ تخلیه و بارگیری از کانتینر به کامیون، واگن و کشتی و بالعکس
- ۳ تخلیه و بارگیری از تانکر به تانکر
- ۴ قابلیت رهگیری محتويات کانتینر



مدیریت ناوگان جاده‌ای

- ۱) تعریف اطلاعات ناوگان اعم از ماشین ها، درصد مالکیت آن، یدک کش ها
 - ۲) ثبت اطلاعات ردیابی کامیون براساس اطلاعات کامیون، یدک کش، راننده
 - ۳) کنترل وضعیت کامیون شامل استراحت، توقف در مرز خارجی، توقف در مرز داخلی ورودی، در انتظار معرفی راننده، در حال تعویض راننده، در مسیر بارگیری، در مسیر تخلیه، در مسیر بازگشت از تخلیه، در حال تعمیر، منتظر مدارک، منتظر پلomp، منتظر تخلیه، توقف با دستور، مسیر بی بار جهت استراحت، مسیر بی بار جهت تعمیر
 - ۴) مشخص نمودن وضعیت بار و وضعیت راننده شامل فعال، استراحت، غیر مجاز، تأمین مدارک شخصی، بدون راننده
 - ۵) ثبت محاسبه حقوق راننده براساس ماه، راننده کاپوتاژ، نوع محاسبه، تعداد روز کار کرد، ساعت کسر کار، تعداد بارگیری، مرخصی
 - ۶) ثبت کارانه حقوق رانندگان براساس نوع محاسبه، تاریخ اجرا و درصد کارانه
 - ۷) ثبت پرداخت به راننده براساس اطلاعات راننده، اطلاعات سفر، اطلاعات حساب، نوع محموله، هزینه های بارگیری، سوخت مسیر، جریمه گازوئیل مرز، گمرک، اضافه تناثر، بارنامه، عوارض، پارکینگ و.....



مدیریت واگن

- ۱ ثبت انواع عملیات و وضعیت برای واگن ها
- ۲ امکان ثبت عملیات های تعمیر جاری و ویژه روی واگن
- ۳ مشاهده آخرین موقعیت ناوگان در مبادی و مقاصد و مسیر
- ۴ ثبت عملیات های انجام شده روی واگن به صورت دسته جمعی و تعیین وضعیت واگن
- ۵ امکان ثبت اتوماتیک عملیات ورود و خروج به ایستگاه از طریق اطلاعات حرکت قطارها
- ۶ مشاهده سوابق سیر واگن در مسیر بر اساس قطارهای تشکیل شده و زمان توقف در هر بلک
- ۷ مشاهده جزئیات اطلاعات قطارهای سیر واگن شامل سایر واگن ها، لکوموتیوها، لکوموتیوران ها
- ۸ مدیریت بارنامه های صادرشده توسط شرکت یا سایر شرکت ها
- ۹ دریافت بارنامه های صادره شرکت و سایر کارگزاران از طریق فایل
- ۱۰ مدیریت حرکت و توقفات واگن ها و کنترل ایستگاه های بارگیری
- ۱۱ مدیریت تصاویر اسکن شده بارنامه
- ۱۲ ثبت کدهای مسیر ایران و CIS
- ۱۳ کنترل و مدیریت درخواستها و واگذاری واگن ها
- ۱۴ ثبت هزینه های مربوط به مسیرهای ایران و CIS
- ۱۵ مشخص نمودن وضعیت بار و وضعیت واگن شامل فعل، استراحت، انتظار در مرز و ...



TOTAL 247

ارائه خدمات برتر به
صاحبان کالا و حفظ مشتریان

...





نرم افزار مدیریت ارتباط با صاحب کالا

استعلام نرخ: ۱

- دریافت مربوط به نحوه حمل و خدمات
- اطلاعات مربوط به محموله
- اطلاعات مربوط به شیوه حمل

رهگیری محموله: ۲

امکان نظارت و کنترل کامل محموله را برای صاحب کالا به ۲۴ زبان زنده دنیا برای تمام انواع مدل های حمل اعم از ترکیبی، جاده ای، کشتیرانی و ریلی، از طریق وارد کردن شماره سفر محموله در پورتال الکترونیک فراهم می کند. این اطلاعات شامل موارد زیر است:

- روش حمل اعم از دریایی، هوایی، زمینی، ریلی و ترکیبی
- اعلامیه حمل و تاریخ حمل از مبداء
- اطلاعات بارنامه کشتیرانی و کانتینرها
- اعلامیه ورود و تاریخ ورود به مرز وروردی
- اظهارنامه گمرکی و اطلاعات پروانه ترانزیت
- اطلاعات بارنامه جاده ای اعم از بین المللی، داخلی و ریلی
- اطلاعات مرز خروجی
- ردیف ترخیصیه و قبض انبار
- صورت جلسه تحویل سالم محموله
- تحویل کانتینر و هزینه دموراژ

دبيرخانه تخصصي / مديريت بسته ها و مرسولات

- ۱ امکان تعریف نامحدود دبیرخانه با فرمتهای مختلف شماره‌گذاری
- ۲ امکان معرفی دفاتر اندیکاتور متعدد بهازای یک دبیرخانه
- ۳ امکان معرفی شماره اندیکاتور و اختصاص فرمت شماره‌گذاری مستقل برای هر دبیرخانه
- ۴ ثبت و مدیریت انواع نامه‌ها و بسته‌های مکاتباتی وارد و صادر (شامل اطلاعات نوع بسته، دبیرخانه، طبقه بندی، نوع دریافت، شرکت پستی، نوع پست، بارکد، تاریخ دریافت، تاریخ ثبت، موضوع، توضیحات، فرستنده، گیرنده)
- ۵ امکان ثبت نامه‌ها در سیستم دبیرخانه به یکی از روش‌های بارگزاری تصویر نامه، اسکن نامه، نامه ایمیل شده.
- ۶ ثبت مشخصات نامه (شماره و تاریخ نامه وارد، دبیرخانه، پرونده، موضوع، فرستنده، گیرنده‌گان، نوع ارجاع، نوع ارسال، متن ارجاع، تحويل‌دهنده، محترمانگی، فوریت، کلیدوازه‌ها)
- ۷ جستجوی شماره نامه با کاراکترهای متنوع / جستجو و بازیابی اطلاعات ثبتی متفرقه و... / جستجو در فهرست‌های دبیرخانه
- ۸ الزامی نمودن پاسخ به نامه‌ها در دبیرخانه

پیگیری و ردیابی ارجاعات و اقدامات

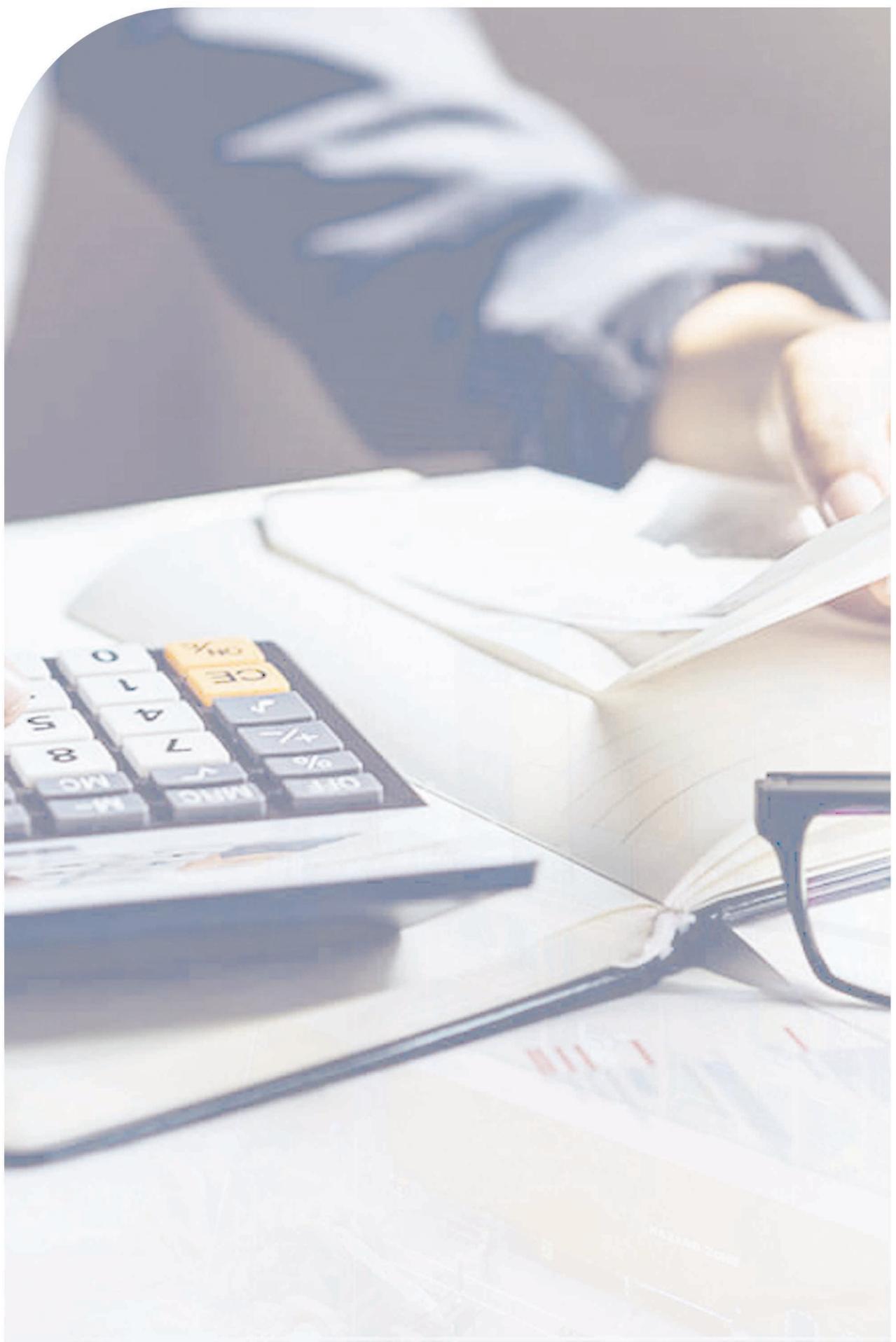
- ۱ امکان انتخاب نوع ارجاع (اصل، رونوشت) در هنگام ارجاع نامه
- ۲ امکان انتخاب نوع فوریت ارجاع (عادی، فوری، آنی) در هنگام ارجاع نامه و درج مهلت پاسخگویی قابل تنظیم برای گیرنده
- ۳ امکان ارجاع نامه (جهت استحضار، جهت اقدام، جهت امضا، و...) و درج شرح‌های ارجاعات متفاوت به یک یا چند گیرنده
- ۴ امکان ارسال ارجاع (پیام) صوتی بجای ارجاع متنی
- ۵ امکان تعیین مهلت پاسخگویی برای گیرنده ارجاع
- ۶ درج فایل در هنگام ارجاع نامه
- ۷ امکان تعریف متون پرکاربرد جهت درج سریع متن ارجاع
- ۸ امکان ایجاد گروه گیرنده‌گان و ارجاع گروهی
- ۹ امکان ارجاع زدن نامه از طرف کاربر جانشین شده در چارت سازمانی
- ۱۰ امکان ارجاع نامه به یک یا چند واحد سازمانی و کلیه پرسنل عضو واحدها
- ۱۱ امکان تعریف ارجاع خاص برای کاربر به منظور ارجاع نامه خارج از سطوح دسترسی تعیین شده در چارت سازمانی
- ۱۲ امکان بازپس‌گیری ارجاع نامه در صورت خوانده نشدن آن توسط گیرنده ارجاع
- ۱۳ امکان ارجاع نامه بصورت محرمانه و مشاهده ارجاعات محرمانه در صورت داشتن سطح دسترسی لازم
- ۱۴ امکان درج یادآوری و اعلان در هنگام ارجاع نامه و قرارگیری نامه در فهرست پیگیری‌ها
- ۱۵ امکان مشاهده مدت زمان رسوب نامه در کارت‌ابل گیرنده ارجاع (زمان سپری شده تا اولین اقدام شامل ارجاع، بایگانی، حذف ارجاع نامه)



ACCOUNTING

مالی و حسابداری

نی ام اس





حسابداری

- ۱ تعریف حساب‌ها و تهییه فهرست حساب‌ها به صورت درخت واره (chart of account) و طبقه‌بندی حساب‌ها تا ۶ سطح تفصیلی‌شناور
- ۲ تعریف حساب‌های تفصیلی در هر ۶ سطح شناور، به صورت درخت واره
- ۳ تعریف کدینگ حسابداری ماتریسی و درختی و در سطوح شناور (تعداد ارقام کل، معین و جزء‌بنابه نظر بھین آور قابل تنظیم است).
- ۴ برقراری ارتباط با کلیه سیستم‌ها برای دریافت اطلاعات دسته‌های پرسنل، مشتریان، کالا، سفارش‌ها و ...
- ۵ امکان تعیین حساب‌های مرتبط با cash flow
- ۶ تعیین اطلاعات تکمیلی برای هر حساب
- ۷ تعیین حقوق دسترسی در سطح هر حساب به ازای هر کاربر
- ۸ امکان ثبت اسناد مالی دستی در مراحل مختلف و اسناد برای ابعاد کنترل داخلی
- ۹ تعریف انواع وضعیت ثبت و کنترل اسناد و ارائه دسترسی به کاربران مختلف
- ۱۰ صدور سند بر اساس اطلاعات دریافتی از سایر سیستم‌ها به صورت مکانیزه
- ۱۱ معرفی الگوهای اسناد و استفاده از آنها در صدور سند
- ۱۲ نگهداری اطلاعات تکمیلی (شماره چک، مقدار، واحد، مبلغ ارز، نوع ارز، تاریخ، شماره حرفی و ...)
- ۱۳ ثبت و نگهداری رویدادهای مالی به هنگام و همزمان با تراکنش‌های مرتبط
- ۱۴ امکان تعیین سقف مجاز برای کاربران و محدود نمودن دسترسی افراد به ثبت سند
- ۱۵ تایید یارده اسناد توسط کاربر تنظیم کننده سند و رده‌های بالاتر
- ۱۶ انجام عملیات مالی پایان دوره و صدور مکانیزه اسناد بستن حساب‌های موقت، اختتامیه و افتتاحیه
- ۱۷ ارسال اطلاعات به قالب‌هایی همچون (Excel, Word, XML, PDF) به منظور تجزیه و تحلیل‌های مالی مورد نظر کاربر
- ۱۸ بهره‌برداری از اطلاعات سال‌های مالی مختلف به طور هم زمان
- ۱۹ امکان گزارش‌های مرور حساب‌ها به صورت ساده و تحلیلی و آنالیز حساب‌ها و ارائه ترازهای تحلیلی جداگانه برای هریک از شرکت‌های زیر مجموعه
- ۲۰ تهییه دفاتر قانونی
- ۲۱ گزارش به صورت ریالی و ارزی مربوط به
 - دفاتر و گردش حساب‌ها
 - گزارش تراز هر حساب‌ها
- ۲۲ گزارش مقایسه حساب‌های شکل ماتریسی

خزانه داری

- ۱ امکان تعریف حساب های بانکی ارزی و ریالی و تعریف دسته چک به ازای حساب های بانکی جاری
- ۲ تخصیص چک به طور اتوماتیک / دستی به سند های پرداخت
- ۳ امکان مدیریت اسناد در جریان وصول یا اسناد در جریان پرداخت در حساب های فرعی جداگانه به ازای هر بانک
- ۴ تعیین سقف اعتبار زمانی و مقداری بر اساس اسناد
- ۵ مدیریت اسناد در یافتنی
- ثبت اسناد نزد بانک قبل از سر رسید
- ثبت واگذاری اسناد در بانک جهت وصول، در تاریخ سر رسید
- واگذاری اسناد به تامین کننده در ازای بدھی شرکت (حساب / اسناد پرداختنی)
- ثبت وصول یا واخواست اسناد در یافتنی در بانک
- صدور سند ساده یا مرکب به صورت مکانیزه
- مدیریت اسناد پرداختنی
- ثبت پرداخت از طریق دستور پرداخت با مشخص کردن نحوه پرداخت شامل:
- تعریف روش پرداخت (Payment Method) اعم از نقد، چک و غیره و تخصیص حساب مربوطه به طور اتوماتیک در هنگام ثبت سند بر اساس روش پرداخت انتخابی
- وجه نقد
- حواله نقدی و چک روز
- اسناد انتظامی
- مراحل مختلف عملیاتی دستور پرداخت، صدور چک، تحويل چک، برواشت از حساب طی اعلامیه بانک و ابطال چک
- امکان تعریف، مدیریت صندوق و تنخواه گردان های مختلف و گزارش گیری از وضعیت آن ها
- امکان ثبت پرداخت هزینه های جزئی از طریق تنخواه
- امکان تعریف عملیات مختلف ممکن در حوزه تنخواه از قبیل شارژ تنخواه، دریافت از مشتری، پرداخت به تامین کننده، دریافت های جزئی، انتقال بین تنخواه گردان ها، انتقال به بانک و غیره و تخصیص حساب به طور خودکار و بر اساس عملیات ثبت شده.
- امکان ثبت عملیات هر تنخواه به طور روزانه (بدون ثبت سند مالی) و بررسی عملیات ثبت شده و تایید آنها در انتهای روز و در نتیجه ایجاد سند مالی به طور خودکار و درج عملیات در دفاتر مالی.
- پشتیبانی فعالیت های ارزی.
- امکان ثبت صور تحساب بانک و تهییه صورت مغایرت بانکی بصورت خودکار.
- گزارش صورت مغایرت بانکی به روش های مانده واقعی، مانده دفتر به مانده بانک، مانده بانک به مانده دفتر
- جریان وجوده نقد (Cash Flow) به تفکیک ارز و تهییه گزارش گردش وجوده نقد
- اجرای سناریوهای مختلف محاسبه موجودی جهت مدیریت نقدینگی
- گزارش درخواست دریافت و پرداخت و ردیابی فرم های مربوط شده با این درخواست ها
- گزارش گیری از چک های صادره از هر بانک و وضعیت آن (ابطال شده و غیره)

ارزی

- 
- ۱ پشتیبانی از تمامی ارزها و انتخاب هر کدام از ارزها به عنوان ارز مرجع - تقویم تغییرات نرخ ارز
 - ۲ گزارش ساده و تحلیلی اسناد، دفاتر، تراز ها بر اساس ارز مرجع و تمامی ارز های مختلف
 - ۳ تسعیر مانده حساب های ارزی به صورت اتوماتیک و کنترل داشتن آنها
 - ۴ صدور سند تسعیر ارز بر اساس آخرین سطح حسابها

حقوق و دستمزد

- ۱ ثبت اطلاعات پرسنلی، احکام، کار کرد، وام ها و... و پرداخت های مستمر و تعدیلات
- ۲ تعریف انواع جرائم غیبت و تأخیر و اختصاص به پرسنل مورد نظر
- ۳ تعریف قوانین جداول پرداختها، کسور و جداول مالیاتی
- ۴ معرفی انواع معافیت های مالیاتی
- ۵ عملیات مربوط به وام ها و ضامن های وام
- ۶ امکان پرداخت مساعده، پیش پرداخت، محاسبات عیدی و پاداش و مالیات با در نظر گرفتن معافیت ها
- ۷ محاسبه و صدور سند ذخیره سنوات و اعمال تغییرات معوقه جداول پرداخت و کسر با احتساب بیمه مالیات
- ۸ امکان تسويه حساب و تغییر وضعیت پرسنل
- ۹ صدور خود کار احکام اصلاحیه در زمان صدور حکم معوقه در صورت نیاز و با تأیید کاربر
- ۱۰ امکان محاسبه مجدد ناشی از تغییر قوانین و روش های حقوق و دستمزد
- ۱۱ امکان تهیه گزارش های بیمه، مالیات و تهیه پرونده های مکانیزه برای تمامی سازمان های ذیر بطنظیر بانک ها، بیمه ها، دارائی و...
- ۱۲ طراحی گزارش هایی که در جداول از پیش چاپ شده تهیه می شوند، نظیر فیش حقوق.
- ۱۳ امکان ارسال فیش به آدرس ایمیل کارکنان
- ۱۴ امکان صدور سند حسابداری با ایجاد الگو توسط کاربر.
- ۱۵ پردازش و صدور سند به سیستم مالی به تفکیک شعب تعریف شده سازمان
- ۱۶ انعطاف پذیری در قوانین و محاسبات
- ۱۷ ارتباط مکانیزه با سایر سیستم ها
- ۱۸ عواید سالانه به تفکیک مالیات تفکیکی
- ۱۹ خلاصه مراکز هزینه و گزارش کنترلی اسناد حسابداری
- ۲۰ گزارش محاسبه ذخائر پرسنلی (مرخصی و سنوات)
- ۲۱ تهیه فایل های بیمه و مالیات با فرم و ساختار مورد نظر سازمان تأمین اجتماعی و سازمان امور مالیاتی

اموال و دارایی های ثابت

- ۱ طبقه بندی دارائی های ثابت و دارایی های در جریان ساخت سازمان
- ۲ ثبت، ردیابی و نمایش اطلاعات کامل پلاک دارائی ثابت طی فرآیندهای ایجاد درخواست خرید، ثبت سفارش خرید، دریافت دارایی و کنار گذاری دارایی و اسقاط آن
- ۳ تخصیص شماره برچسب و پلاک دارایی به اموال
- ۴ معرفی تجمعی اموال مشابه با پلاک مجزا
- ۵ تخصیص هر پلاک دارایی به سطوح گروه و محل استقرارهای تعریف شده
- ۶ معرفی پرسنل و مشخص نمودن اشخاص تحويل گیرنده اموال و صدور فرم نقل و انتقال دارایی با شماره سریال
- ۷ نقل و انتقال دارایی در نزد اشخاص مختلف
- ۸ نقل و انتقال دارایی در محل استقرار و مراکزهای هزینه مختلف
- ۹ تعیین روش های محاسبه استهلاک دارایی مطابق نیاز هر سازمان (روش مستقیم، نزولی و ...)
- ۱۰ محاسبه استهلاک به طور خودکار و یا دستی و ثبت سند مالی مربوطه به طور همزمان
- ۱۱ مدیریت فرآیند هایی نظیر تحصیل دارایی، مستهلاک کردن دارایی، انتقال دارایی، تجدید ارزیابی دارایی، اسقاط دارایی، فروش دارایی
- ۱۲ تهییه کارت دارایی (قیمت تمام شده، استهلاک، ارزش دفتری)
- ۱۳ ثبت اطلاعات مربوط به تجدید ارزیابی دارایی ها و محاسبه استهلاک با نرخ جدید
- ۱۴ نگهداری دارایی هایی که محاسبه استهلاک برای آنها مورد نظر نبوده ولی کنترل موجودیت آن دارایی و هزینه های صرف شده برای خرید و یا نگهداری آن دارایی دارای اهمیت می باشد
- ۱۵ مدیریت عملیات پایان دوره و سال مالی برای دارایی های ثابت
- ۱۶ امکان تعیین ارزش دارایی های در جریان تکمیل و پروسه های مربوطه
- ۱۷ معرفی حساب های زیر در هر سطح حساب و دارایی با امکان استفاده از اطلاعات سیستم حسابداری مالی توان به صورت بدون واسطه (Online) :

- معرفی حساب ذخیره استهلاک، معرفی حساب هزینه استهلاک، معرفی حساب تعدیلات سال گذشته، معرفی حساب تعدیلات سال جاری، معرفی حساب خرید دارائی (اموال)، معرفی حساب کنترل خرید دارائی (اموال)، معرفی حساب کل بیمه، معرفی حساب جزء بیمه، معرفی حساب ها بر مبنای اختتام به تفکیک علت های اختتام قابل تعریف توسط استفاده کننده (شامل فروش، معاوضه، حادثه و ...)، معرفی حساب قیمت تمام شده دارائی، معرفی حساب سود و زیان / هزینه دارائی، معرفی حساب دریافت کننده وجه
- تعریف انواع شابلون و صدور سند حسابداری به صورت مکانیزه
- اختصاص اتوماتیک پلاک اموال و ثبت آن به صورت کاملاً مکانیزه
- ارائه انواع گزارش های مورد نیاز در حوزه های ثابت و در جریان ساخت نظیر:
- گزارش کارت دارایی ثابت جهت ارائه اطلاعاتی نظیر سوابق تحصیل دارایی، طبقه بندی، محل استقرار، نمایش استهلاک های ثبت شده و پیش بینی استهلاک و غیره برای هر پلاک دارائی.
- گزارش تراز دارائی هادر سطوح مختلف نظیر لیست دارائی ها، طبقه دارائی ها، مرکزهای هزینه، محل استقرار و غیره.
- اختتام محاسبه استهلاک برای دارائی ها (فروش رفته، خسارت دیده و ...) و تهییه گزارش های مربوطه



حسابداری مدیریت



مدیریت مالی

- ۱ مدیریت موثر قراردادهای حمل
- ۲ کنترل هزینه های حمل در تمامی سطوح
- ۳ مدیریت ساده‌ی جریان نقدینگی شناسایی بهای تمام شده بصورت مرحله‌ای
- ۴ کنترل و مدیریت نمایندگی ها و هزینه‌یابی آن

صورت‌های مالی

- ۱ تهیه‌ی گزارش‌های اصلی شامل تراز نامه، صورت سود و زیان، سود و زیان انباشته، سود و زیان جامع و جریان وجود نقد
- ۲ تهیه‌ی یادداشت‌های پیوست صورت‌های مالی با فرمتهای ساده و ماتریسی
- ۳ ردیابی مبلغ هر سرفصل در سطح حساب کل، معین و سطوح تفصیلی
- ۴ تهیه‌ی صورت‌های مالی با استفاده از استانداردهای مختلف
- ۵ و WORD استخراج گزارش‌ها در فرمتهای EXCEL
- ۶ قطعی کردن گزارش‌های تهیه شده در هر دوره
- ۷ تهیه صورت‌های مالی به زبان فارسی و انگلیسی
- ۸ تعریف دوره‌های زمانی مختلف برای تهیه صورت‌های مالی در طول یک سال مالی
- ۹ تهیه صورت‌های مالی مقایسه‌ای با امکان مقایسه‌ی اقلام صورت‌های مالی دوره جاری با هر یک از دوره‌های تعریف شده در گذشته

نمایندگی‌های توتال در سراسر جهان



offices and agencies around the world



شبکه بین المللی توتال



دفتر مشهد

بولوار فردوسی، بین فردوسی ۲ و ۴ ، پلاک ۴۸ ساختمان رهام، واحدهای ۲۰۶ و ۳۰۲
بلوار کوثر، میدان کوثر - کارخانه نواوری

📞 (+۹۸۵۱) ۳۶۰۱ ۲۴۳۴

دفتر تهران

خیابان سه مردمی شمالی - کوچه باغ پلاک ۲ - واحد ۷
📞 (+۹۸۲۱) ۸۸۵۰ ۸۳۴۵ • (+۹۸۹۱۲) ۰۴۳۰ ۰۱۱۳

دفتر استانبول

دفتر مرکزی: استانبول، خیابان لونت فور، خیابان سلطان سلیمان، شماره ۶۱
📞 (+۹۰۲۱) ۲۹۳۶ ۰۸۲۹ • (+۹۰۵۰۱) ۳۴۷ ۲۴۵۰

دفتر بندرعباس

خیابان گوهه ران، نبش گوهه ران ۵ ، واحد ۱۷
📞 (+۹۸۷۶) ۳۳۶۱ ۴۲۰۶



TOTAL
NAV



www.totalnav.ir

2024